

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Thanh Quang, ngày tháng 4 năm 2023

V/v thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục
hành chính và cơ chế một cửa, một cửa
liên thông năm 2023

Kính gửi:

- Các đồng chí CBCC xã Thanh Quang;
- Bộ phận “Một cửa” UBND xã.

Thực hiện Công văn số 320/VP-NC-KSTTHC, ngày 10/4/2023 của UBND huyện Nam Sách về việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

Nhằm tiếp tục phát huy kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn thuộc UBND xã, Bộ phận “Một cửa” xã triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ đã được giao trong Kế hoạch số 112/KH-UBND, ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023, trong đó chú trọng các nội dung công việc:

- Văn phòng UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và trên trang thông tin điện tử của xã đảm bảo đúng quy định;
- Công chức chuyên môn rà soát, kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính;
- Triển khai cung cấp thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử tại Cổng Dịch vụ công của tỉnh. Phối hợp xây dựng, quản lý Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân để hỗ trợ quản lý, lưu giữ thông tin, giữ liệu điện tử liên quan đến giao dịch hành chính đảm bảo thiết thực, hiệu quả;
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý;
- Rà soát, công khai thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;
- Triển khai, thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

- Thường xuyên, kịp thời kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính để góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã;

- Thực hiện kịp thời chế độ thông tin báo cáo về tình hình kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ đột xuất khác theo yêu cầu.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ và đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 486/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

- Thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hằng năm theo quy định.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt 100% tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định.

- Triển khai, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phối hợp xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong Hệ thống tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

- Rà soát, hoàn thiện thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công một phần.

4. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính ở UBND xã nhằm phục vụ tốt nhất việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu.

Yêu cầu công chức chuyên môn, Bộ phận “Một cửa” xã tổ chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phục vụ người dân bảo đảm hiệu lực, hiệu quả và thực chất, không chạy theo thành tích./.

Nơi nhận:

- Lđ UBND xã;
- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thảo